

Ogłoszenie Nr 3/2020
BURMISTRZ GMINY KOZIENICE
OGŁASZA NABÓR
na wolne stanowisko urzędnicze

inspektor

w Wydziale Infrastruktury
Urzędu Miejskiego w Kozienicach

1. Wymagania niezbędne:

- spełnienie wymagań z ustawy o pracownikach samorządowych;
- wykształcenie wyższe techniczne – o kierunku budownictwo lub pokrewnym;
- uprawnienia budowlane w co najmniej ograniczonym zakresie;
- staż pracy – 4 lata;
- znajomość przepisów w zakresie ustawy o samorządzie gminnym, prawo budowlane, prawo wodne, prawo zamówień publicznych, ustawa o ochronie środowiska, ustawa o drogach publicznych, o finansach publicznych, o szczególnych zasadach przygotowania inwestycji drogowych;
- biegła znajomość obsługi komputera.

2. Wymagania dodatkowe (nieobowiązkowe):

- znajomość przepisów związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych;
- znajomość i umiejętność samodzielnego prowadzenia procesu inwestycyjnego potwierdzona min. 2-letnim doświadczeniem zawodowym przy realizacji procesu inwestycyjnego;
- biegłe operowanie i czytanie dokumentacji technicznej;
- umiejętność interpretacji przepisów;
- komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów;
- dyspozycyjność;
- umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych prac na stanowisku:

- Opracowywanie danych do projektów technicznych dla realizowanych inwestycji:
 - ✓ przygotowywanie założeń do projektowania;
 - ✓ nadzór nad realizacją projektów technicznych w tym nadzór nad uzyskiwaniem niezbędnych decyzji, opinii i uzgodnień;
 - ✓ sprawdzanie dokumentacji pod kątem kompletności i zgodności z przyjętymi założeniami projektowymi.
- Przygotowywanie, prowadzenie i nadzorowanie procesu inwestycyjnego:
 - ✓ przygotowanie dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji i pozwoleń na realizację inwestycji;
 - ✓ dokonywanie wymaganych zgłoszeń w nadzorze budowlanym w celu rozpoczęcia inwestycji;
 - ✓ bieżąca kontrola nad realizacją inwestycji zleconych wykonawcom.
- Egzekwowanie prawidłowości i rzetelności realizacji umów z wykonawcami, w tym gwarancji i rękojmi oraz wykonywanie przeglądów technicznych przed upływem gwarancji.
- Weryfikacja raportów okresowych od wykonawców prac i inspektorów nadzoru.
- Rozliczanie rzeczowo-finansowe prowadzonych inwestycji.
- Analizowanie zmian w przepisach prawnych w zakresie prowadzonych spraw.



- Opracowywanie niezbędnych analiz, harmonogramów.
- Sprawozdawczość w zakresie prowadzonych spraw.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) oryginał kwestionariusza osobowego kandydata;
- c) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających zatrudnienie
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (jeśli są);
- f) oświadczenie ws. przetwarzania danych osobowych;
- g) oświadczenie dla kandydatów ubiegających się o stanowiska urzędnicze – art.6.

5. Warunki pracy i płacy:

- a) wymiar czasu pracy – 1 etat,
- b) umowa o pracę zawarta będzie na czas określony 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony. Zawarcie umowy o pracę: wrzesień 2020 r.;
- c) wynagrodzenie - zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936 i 2437) oraz Zarządzenia Nr 451/2018 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 8 marca 2018 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania dla pracowników Urzędu Miejskiego w Kozienicach z późniejszymi zmianami (dostępny na stronie www.bip.kozienice.pl) - wynagrodzenie zasadnicze dla w/w stanowiska określone jest wg. kategorii XII tj. od kwoty 1.920 zł do 5.100 zł brutto;
- d) miejsce pracy: Urząd Miejski w Kozienicach - teren Gminy Kozienice

6. Informacja ws. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym nabór.

Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt. 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) informuję, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych - w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych – w Urzędzie Miejskim w Kozienicach w miesiącu czerwcu 2020 r. nie przekroczył 6%.

7. Wymagane dokumenty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Kozienicach (pokój nr 13) lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Miejski w Kozienicach
26-900 Kozienice ul. Parkowa 5,

w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Oferta pracy Nr 3/2020*”

w terminie do dnia 18 sierpnia 2020 r. (wtorek) do godz. 14⁰⁰

(decyduje data wpływu w kancelarii).

8. **Do rekrutacji końcowej** zostają zaproszeni tylko kandydaci spełniający wymagania formalne. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne **wraz z terminem i miejscem rekrutacji końcowej** zostanie umieszczona na stronie BIP (www.bip.kozienice.pl) oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Kozienicach, ul. Parkowa 5 – **najpóźniej do dnia 21 sierpnia 2020 r. (piątek), godzina 14³⁰.**

Uwaga!

W związku z sytuacją związaną z epidemią COVID-19 terminy rekrutacji mogą zostać zmienione. Ewentualne zmiany będą publikowane na stronie BIP (www.bip.kozienice.pl) oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Kozienicach, ul. Parkowa 5

Oryginały wymaganych dokumentów (bądź potwierdzone kopie) należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

Uwaga!: Wynik postępowania kwalifikacyjnego to łączny wynik z testu kwalifikacyjnego - rozmowy i ewentualnej analizy dokumentów potwierdzających stopień spełnienia powyższych wymagań.

10. **Informacje o wyniku naboru** umieszczone będą na stronie BIP (www.bip.kozienice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Kozienicach, ul. Parkowa 5 - przez okres 3 miesięcy.

11. **Informacje dodatkowe.**

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu dokumentów **nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.**

Formularze:

- kwestionariusz osobowy do celów rekrutacji;
- oświadczenie o spełnieniu wymagań z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych;
- oświadczenie ws. przetwarzania danych osobowych;

można pobrać ze strony BIP Urzędu Miejskiego w Kozienicach (www.bip.kozienice.pl).

12. **Dokumenty aplikacyjne** osób, które nie zakwalifikowały się do końcowego etapu rekrutacji i nie zostały umieszczone w protokole (wymieniane jest tylko pierwsze 5 osób) mogą być odebrane osobiście przez kandydata w ciągu 30 dni od opublikowania informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kozienicach oraz w BIP. Dokumenty nie odebrane będą po tym terminie zwracane na adresy wskazane w dokumentach aplikacyjnych.

13. **Informacja RODO dla kandydatów do pracy w Urzędzie Miejskim w Kozienicach**

Dane osobowe kandydatów do pracy na niniejsze stanowisko będą przetwarzane przez Burmistrza Gminy Kozienice z siedzibą ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice, będącym administratorem danych.

Z administratorem danych można się kontaktować pod adresem: ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice lub e-mail: urząd@kozienice.pl.

Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych na stanowisko, na które aplikuje kandydat, przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji i wyłonienia kandydata na podstawie Kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych, a w pozostałym zakresie na podstawie zgody kandydata wyrażonej na wyraźne działanie potwierdzające, polegające na zawarciu tych danych w zgłoszeniu aplikacyjnym i ich wysłaniu do administratora (art. 6 ust. 1 lit. a w związku z art. 4 pkt 11 RODO), do momentu przyjęcia lub odrzucenia oferty pracy przez wybranego kandydata, a następnie przez 6 miesięcy w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

Dane osobowe nie są udostępniane innym administratorom.

Na podstawie RODO każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych;
- 2) do otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
- 3) do sprostowania swoich danych osobowych;
- 4) do usunięcia danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub nie są one już niezbędne do celów przetwarzania;
- 5) do ograniczenia przetwarzania;
- 6) do przenoszenia danych;
- 7) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych;
- 8) do cofnięcia zgody w każdym momencie i bez podawania przyczyny – przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez administratora przetwarzania danych osobowych w celu, w którym zgoda ta została wyrażona.

Aby skorzystać z w/w praw, osoba, której dane dotyczą powinna skontaktować się wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie:
<https://www.uodo.gov.pl>;
- telefonicznie: 022 531 03 00.

W każdym przypadku osoba, której dane dotyczą, może również skontaktować się bezpośrednio z inspektorem danych osobowych administratora:

- 1) e-mailowo: iod@kozienice.pl
- 2) na adres 26-900 Kozienice, ul. Parkowa 5.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (Dz.Urz.UE L2016 Nr 119, s.1) i art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn.zm.)

BURMISTRZ GMINY KOZIENICE

mgr Piotr Kozłowski