

UMOWA -wzór

zawarta w Kozienicach

dnia 2019 r.

pomiędzy:

Gminą Kozienice

z siedzibą w Kozienicach (26-900), ul. Parkowa 5,

NIP: 812-18-28-216, REGON: 670223333,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

reprezentowaną przez:

- Pana Piotra Kozłowskiego – Burmistrza Gminy Kozienice

przy kontrasygnacie Pani Barbary Doroty Galińskiej – Skarbnika Gminy Kozienice,

a

.....

Wykonawcą,

reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Przedmiotem umowy jest „**Zakup 10 szt. niszczarek Wallner HD-120 C4 z dostawą do siedziby Zamawiającego** określonych w zapytaniu ofertowym (sygn. akt. OG.2600.78.2019 z dnia 16 października 2019 r.)

II. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

§ 2

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada należyłą wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonywania działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia.
2. **Wykonawca** oświadcza i gwarantuje, że:
 - a) dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz odpowiednimi uprawnieniami i zasobami w tym ludzkimi i technicznymi, aby wykonać prawidłowo i terminowo przedmiot umowy,
 - b) przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich,
 - c) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub naprawcze oraz że nie jest przeciwko niemu prowadzone żadne postępowanie egzekucyjne.

- d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej profesjonalne wykonanie dostawy będącej przedmiotem umowy,
- e) posiada niezbędne doświadczenie know – how oraz zaplecze techniczne konieczne do kompleksowej realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy,
- f) przy sporządzeniu bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy- stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy- Wykonawca dołączy do niego instrukcje użytkowania oraz karty gwarancyjne, przy czym brak dołączenia instrukcji użytkowania oraz kart gwarancyjnych stanowi podstawę odmowy przez Zamawiającego podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

III. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

§ 3

1. **Wykonawca** dostarczy i sprawdzi przedmiot umowy we wskazanym przez **Zamawiającego** miejscu docelowym, w terminie do 15 listopada 2019 roku.
2. **Zamawiający** i **Wykonawca** przewidują odbiór przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym paragrafie.
3. Odbioru przedmiotu umowy dokona uprawniony przedstawiciel Zamawiającego w dniu dostawy przedmiotu umowy w formie pisemnego bezusterkowego protokołu odbioru podpisanego przez obie strony.
4. Wzór „Protokołu odbioru” stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
5. Zamawiający jest uprawniony odmówić odbioru i podpisania protokołu odbioru w przypadku stwierdzenia wad, stwierdzenia dostawy niezgodnej z zapytaniem ofertowym lub niekompletnej dostawy będącej przedmiotem umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu **24 miesiące** gwarancji na sprzęt elektroniczny będący przedmiotem zamówienia .Udzielona gwarancja obejmuje wszelkie usterki będące następstwem wadliwości materiałów użytych do produkcji przedmiotu umowy lub technologii wykonania. Wykonawca zapewni maksymalny czas reakcji na zgłoszone przez Zamawiającego usterki lub awarie wynoszący 48 godzin od zgłoszenia, zobowiązując się do bezpłatnego usunięcia wad stwierdzonych w okresie obejmowania gwarancji. Okres gwarancji przedłuży się automatycznie o czas wykonania naprawy gwarancyjnej.

IV. WYNAGRODZENIE

§ 4

1. Za kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** wynagrodzenie w łącznej wysokości.....
.....**brutto**
- (słownie:
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest stałe i obejmuje całość wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** z tytułu niniejszej umowy, nie może ulegać zmianom w trakcie realizacji umowy oraz obejmuje wszelkie koszty i wydatki **Wykonawcy** związane z realizacją przedmiotu umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat oraz ewentualnych upustów i rabatów.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu płatne będzie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**, w terminie 14 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na:

GMINA KOZIENICE
ul. Parkowa 5
26-900 Kozienice
NIP: 812-18-28-216, REGON: 670223333

do Urzędu Miejskiego w Kozienicach (ul. Parkowa 5, 26 – 900 Kozienice), po kompleksowym wykonaniu przez **Wykonawcę** przedmiotu umowy.

4. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

V. KARY UMOWNE I PRAWO DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

§ 5

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn zależnych od niego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,
 - b) za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 10% pełnej wysokości wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
 - c) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% pełnej wysokości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 1% pełnej wysokości wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto z tytułu odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający**.
3. **Zamawiający** ma prawo potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia **Wykonawcy**.
4. Zapłata przez **Wykonawcę** kary umownej, przewidzianej w niniejszej umowie, nie wyłącza możliwości dochodzenia przez **Zamawiającego** odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
5. Jeżeli **Wykonawca** z własnej winy nie wywiąże się z któregokolwiek ze zobowiązań, wykona je wadliwie lub w sposób nienależyty **Zamawiający** ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia, za każdy stwierdzony i udokumentowany przypadek w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Za nienależyte wykonanie należy rozumieć wykonanie niezgodne z umową.
6. Żadna ze stron niniejszej umowy nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek okoliczności siły wyższej, zdarzeń losowych

lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, którym nie można było zapobiec.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do odesłania „skanu” podpisanej umowy – w dniu jej zawarcia – na poniższe adresy mailowe:

- a) hanna.pajak@kozienice.pl
- b) urząd@kozienice.pl

oraz w wersji papierowej, w terminie 5 dni kalendarzowych od daty jej zawarcia, na adres korespondencyjny **Zamawiającego**:

**Urząd Miejski w Kozienicach,
ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice.**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony polubownie, a w przypadku nie dojścia stron do porozumienia przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY
Bogdan Krolkowski
KL-R-309

Załącznik Nr 2
do umowy z dnia 2019 r.
Nr OG.2600.78.2019

Protokół sporządzono dnia r.
pomiędzy:

Zamawiającym:

Gminą Kozienice z siedzibą przy ul. Parkowej 5, 26-900 Kozienice

reprezentowaną przez:

- Piotra Kozłowskiego – Burmistrza Gminy Kozienice,

a

Wykonawcą:

.....

reprezentowanym przez:

.....

Strony potwierdzają dostarczenie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami § 1 niniejszej umowy.

Uwagi Zamawiającego:

.....
.....
.....

Odbioru dokonali:

1. W imieniu Zamawiającego:

.....

2. W imieniu Wykonawcy:

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Zamawiający

Wykonawca