



Kozenice 12.07.2019r.

OG.2600. 44 .2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Kozenice zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

„Demontaż, przerobienie zdemontowanych mebli, przeniesienie, wykonanie nowych szaf oraz montaż w Urzędzie Miejskim Kozenicach ul. Parkowa 5.”

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Ze względu na wartość szacunkową zamówienia nieprzekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn.zm) oraz Zarządzenia 259/2016 Burmistrza Gminy Kozenice z dnia 01.12.2016r.

II .OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:” **Demontaż mebli, przerobienie zdemontowanych , przeniesienie ,wykonanie nowych szaf oraz montaż w Urzędzie Miejskim w Kozenicach ul. Parkowa 5, 26-900 Kozenice”**
2. Zamawiający wymaga, żeby wykonane szafy w ramach niniejszego zamówienia były fabrycznie nowe, wysokiej jakości, wolne od wad materiałowych i prawnych oraz pochodzące z bieżącej produkcji.
3. Zamówienie należy wykonać zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” załącznik nr 1 oraz na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3
4. Oznaczenie wg Słownika CPV:39130000-2, 39121000-6, 50850000-8, 63100000-0



III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie zrealizowane do dnia 29 lipca 2019 roku.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. Złożą ofertę zgodną z zakresem zamówienia oraz terminem jej złożenia, na formularzu oferty cenowej, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 – oferta cenowa – do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Posiadają wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie profesjonalnej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do profesjonalnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej profesjonalne wykonanie usługi będącej przedmiotem zapytania ofertowego.
5. Zobowiązują się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wszelkimi obowiązującymi w momencie jego realizacji przepisami prawa, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

Złożenie oferty jest równoznaczne z poświadczeniem spełnienia wszystkich powyższych wymogów.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na drukach zgodnych z treścią formularzy stanowiących załączniki do zapytania ofertowego.

- a. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- b. Każdą zapisaną stronę oferty należy ponumerować kolejnymi numerami. Pożądane jest aby wszystkie strony oferty były złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- c. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Osoby uprawnione do reprezentacji firmy podpisują druk oferty, wszystkie załączniki, miejsca, w których zostały wniesione poprawki.
- d. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty winny być złożone w zaklejonej, nienaruszonej kopercie z opisem „Demontaż, przerobienie zdemontowanych mebli, przeniesienie ,wykonanie nowych szaf oraz



montaż w Urzędzie Miejskim w Koźienicach ul. Parkowa 5, 26-900 Koźienice” pok. nr 10, w terminie do dnia 16.07.2019 roku do godz. 10.00 lub przestać drogą email na adres:

marianna.wlodarczyk@kozienice.pl

VII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty powinna być wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w składanej ofercie cenowej (załącznik nr 2)
2. Cena oferty wskazana w formularzu oferty winna być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Cena oferty brutto winna zawierać podatek VAT w należnej wysokości oraz wszelkie cła, inne należności i koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia oraz koszty związane z przygotowaniem i przekazaniem przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego.
4. Cena oferty podana przez Wykonawcę w formularzu oferty cenowej ma być ceną ostateczną po uwzględnieniu przez Wykonawcę wszelkich rabatów i opustów.
5. Wykonawca winien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę zamówienia.

VIII OCENA OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował jedno kryterium - cena 100%.

1. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostaną złożone oferty z taką samą ceną brutto Zamawiający może wezwać Wykonawców, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
2. Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę oferty złożone zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i zawierające wymagane dokumenty.

IX UDZIELENIE ZAMÓWIENIA I INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zawiadomi telefonicznie lub mailowo Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać kolejną korzystną cenowo ofertę spośród pozostałych ofert.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu zamówienia i wystawieniu faktury na: **Gmina Koźienice, ul. Parkowa 5, 26-900 Koźienice, NIP 812 182 82 16**, zgodnie z umową



X. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zaproszenia ofertowego.
2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Na żądanie Zamawiającego przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży do wglądu aktualny dokument rejestrowy np. odpis z rejestru przedsiębiorstw lub odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
4. Umowa będzie zawarta na całość usługi stanowiącej przedmiot zapytania ofertowego.

XI. OSOBA UPRAWNIONA DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ:

Pani Marianna Włodarczyk,

Wydział Organizacyjno Gospodarczy Urzędu Miejskiego w Kozenicach,

26-900 Kozenice, ul. Parkowa 5, pokój nr 115.

email: marianna.wlodarczyk@kozenice.pl

XII. INNE POSTANOWIENIA

1. W toku rozpatrywania oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania ofertowego bez podania przyczyn na każdym jego etapie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyłonienia żadnego z Wykonawców bez podania przyczyny.
4. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik Nr. 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr. 2 – Oferta cenowa
3. Załącznik Nr. 3 - Projekt Umowy

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kozenicach www.kozenice.pl

[Signature]
- UP. BURMISTRZA
mgr *[Signature]* *[Signature]* Stepień
Starszy Burmistrz ds. Społecznych