

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Gmina Kozienice zaprasza do złożenia oferty w ramach działania „Zadanie 1 – Elektroniczna obsługa podatkowej. Zakup serwera do obsługi aplikacji podatkowej” na dostawę serwera do wirtualizacji, backupu migawek, kopi przyrostowych oraz pełnych wersji kopii oprogramowania podatkowego w wydziale FB Urzędu Miejskiego w Kozienicach.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Kod CPV - 48820000-2 Serwery

Podstawa prawna - art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018r. poz. 1986)

Postępowanie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, prowadzone w oparciu o Zarządzenie Nr 259/2016 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 01.12.2016r. w sprawie powołania komisji przetargowej i ustalenia regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane oraz procedury obiegu dokumentów w zakresie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Kozienicach.

Postępowanie prowadzone w ramach procedury rozeznania rynku oraz w celu oszacowania wartości zamówienia, w tym kosztów jego realizacji.

I. Zamawiający:

Gmina Kozienice, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice NIP 812-18-28-216, REGON 670223333 tel. 048 611 71 00, faks 048 6142048. strona internetowa : www.kozienice.pl

adres poczty elektronicznej w postępowaniu: piotr.kohut@kozienice.pl

godziny urzędowania Zamawiającego:

- poniedziałek: 8:00 do 17:00
- wtorek-czwartek: 7:30 do 15:30
- piątek: 7:30 do 14:30

I. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawę serwera do wirtualizacji i backupu migawek, przyrostowych oraz pełnych wersji kopii oprogramowania o poniższych parametrach:

Procesor: AMD Ryzen™ 3 1200 quad-core 3.1 GHz processor, Turbo Core 3.4 GHz

Obudowa: Rack 2U o wymiarach, 88.3(H) x 482(W) x 562(D) mm, szyny do montażu w szafie rack w zestawie

Pamięć RAM: 16GB UDIMM DDR4, możliwość rozszerzenia pamięci RAM do 64GB (4x 16GB), 5GB Flash (DOM)

Ilość obsługiwanych dysków: 8 dysków SATA3 Hot Swap 2.5"/3.5" Obsługa dysków o pojemności min. 16TB

Zainstalowane dyski: 3 dyski HDD o pojemności 4TB, umieszczone na oficjalnej liście kompatybilności producenta oferowanego serwera NAS, zgodne z poniższą specyfikacją:

- Pojemność: 4TB
- Interfejs: SATA 6Gb/s
- Pamięć podręczna: 256MB
- Prędkość obrotowa: 7200RPM
- Odporność na wstrząsy (praca, 2ms): 70G
- Odporność na wstrząsy (spoczynek, 2ms): 300G
- MTBF: 2 000 000 h
- Współczynnik AFR: max. 0.44%
- Tryb pracy: 24/7
- Maks.wew. szybkość przesyłania: min. 255 MB/s
- Średni pobór mocy w czasie pracy: max. 7W
- Średni pobór mocy w czasie spoczynku: max. 6W
- Rozmiar sektora: 512B
- Gwarancja producenta: 5lat

2 dyski SSD o pojemności 250GB, umieszczone na liście kompatybilności producenta oferowanego serwera NAS, zgodne z poniższą specyfikacją:

- Pojemność: 250GB
- Format: 2.5"
- Interfejs: SATA 6Gb/s
- DRAM Cache: 512MB LPDDR4
- Rodzaj pamięci: V-NAND 3bit MLC
- Odczyt sekwencyjny: min. 550 MB/s
- Zapis sekwencyjny: min. 520 MB/s
- Odczyt losowy (4KB, QD32): min. 98 000 IOPS
- Zapis losowy (4KB, QD32): min. 90 000 IOPS
- Odczyt losowy (4KB, QD1): min. 10 000 IOPS
- Zapis losowy (4KB, QD1): min. 42 000 IOPS
- Średni pobór mocy: max. 2.2 W (praca), max. 50mW (bezczynność)
- MTBF: min. 1 500 000 godzin
- Temperatura pracy: 0 - 70 °C
- Odporność na wstrząsy: 1 500 G & 0.5 ms
- Gwarancja: 5 lat lub 150 TB (TBW)

Dodatkowe funkcje: funkcja TRIM, S.M.A.R.T, Garbage Collection, AES 256-bit Encryption, TCG/Opal, IEEE1667 (Encrypted drive),

Interfejsy sieciowe: 2 x Gigabit (10/100/1000) RJ-45

2 x 10GbE SFP+ SmartNIC port obsługa VLAN i Jumbo Frame.

Porty: 4x USB 3.0

1 gniazdo typu C USB 3.1 Gen2 5V/3A 10 Gb/s

1 gniazdo typu A USB 3.1 Gen2 5V/1A 10 Gb/s

4x PCIe Gen 3 (x4)

Wskaźniki LED: HDD 1-8, Status, LAN, Status portu rozszerzeń

Obsługa RAID: Pojedynczy dysk, JBOD, RAID 0,1,5,5+Spare,6,6+Spare,10 i 10+Spare, 50, 60. Obsługa BITMAP w celu przyspieszenia odbudowy. Możliwość skonfigurowania Global Spare Disk.

Funkcje RAID: Możliwość zwiększania i zmniejszania pojemności woluminów, migracja między poziomami RAID online.

Szyfrowanie: Możliwość szyfrowania całych woluminów oraz folderów współdzielonych kluczem AES 256 bitów.

System Operacyjny: Apple Mac OS 10.7 or later

Linux and UNIX, Microsoft Windows 7, 8, and 10, Microsoft Windows Server 2003, 2008 R2, 2012, 2012 R2 and 2016,

Stacja monitoringu: Obsługa do 80 kamer IP (8 licencje domyślnie).

Protokoły: CIFS, AFP, NFS, FTP, WebDAV, iSCSI, Telnet, SSH, SNMP

Usługi: Serwer pocztowy, Stacja monitoringu, Windows ACL, Integracja w Windows ADS, Serwer wydruku, Serwer WWW, Serwer plików, Manager plików przez WWW, Obsługa paczek QPKG, Funkcja Virtual Disk umożliwiająca zwiększenie pojemności serwera przy pomocy protokołu iSCSI, Montowanie obrazów ISO, Replikacja w czasie rzeczywistym, Serwer RADIUS, Klient LDAP, Serwer Syslog, Serwer TFTP, Server VPN, Obsługa kontenerów (LXC, Docker), Autotiering, Migawki woluminów (min. 1024)

Wirtualizacja: certyfikaty zgodności: VMware® Ready™, Citrix® Ready™, Certified for Windows Server 2016; możliwość uruchomienia maszyn wirtualnych bezpośrednio na macierzy bez konieczności posiadania zewnętrznych wirtualizatorów

SSD Cache: Wsparcie dla pamięci podręcznej (SSD cache) w trybach:

tylko odczyt, odczyt-zapis, tylko zapis Obsługa RAID0, RAID1, RAID10, RAID5, RAID6

Zarządzanie dyskami: SMART, sprawdzanie złych sektorów

Język GUI: Polski

Gwarancja: Gwarancja 48 miesięcy

- pomoc telefoniczna i e-mailowa przy uruchomieniu i wdrożeniu produktu
- wsparcie techniczne (telefon, e-mail, pomoc zdalna) w przypadku problemów ze współpracą z innymi elementami sieci
- powiadomienie o dostępnych aktualizacjach dla zakupionego produktów
- pełna asysta telefoniczna / e-mailowa przy aktualizacji oprogramowania

Waga: Max. 16 kg

Pobór mocy: Praca: max. 87W

System plików: Dyski wewnętrzne EXT4. Dyski zewnętrzne EXT3, EXT4, NTFS, FAT32, HFS+
iSCSI: Obsługa MPIO, MC/S i SPC-3 Persistent Reservation
Liczba kont użytkowników: 4096
Liczba grup: 512
Liczba udziałów: 512
Max ilość połączeń: 700
Zasilanie: Redundantne (2x 300W)
Wentylatory: Minimum 2 każdy po 7 cm.
UPS: Obsługa sieciowych awaryjnych zasilaczy UPS.

II. Termin wykonania zamówienia: 5 dni od dnia podpisania umowy.

1. Wykonawca, w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia.
2. W przypadku nie dotrzymania terminów, o których mowa powyżej Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy naliczenie kar umownych.

III. Wymagania w stosunku do Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędną do wykonania niniejszego zamówienia.
 - 1.2. Posiadają odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania niniejszego zamówienia.
 - 1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
 - 1.4. Nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 - 1.5. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i barku podstaw do wykluczenia z postępowania (składane na druku oferty-zał. nr 1 do zaproszenia).

IV. Przygotowanie oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę uprawnioną.
3. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. III. 3.
5. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
6. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Koszty sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę obejmującą całość usług, o których mowa w pkt. 1.1. zaproszenia.

V. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca wskaże w Formularzu oferty (zał. nr 1 do zaproszenia). Wykonawca zobowiązany jest do właściwego i szczegółowego wypełnienia druku oferty i załączników do oferty. Dane zawarte w ofercie są podstawą weryfikacji Wykonawcy.
2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN jako cena brutto i winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: materiały i czynności uznane przez Wykonawcę jako niezbędne do prawidłowego wykonania dostawy, opłaty niewymienione, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, wszelkie podatki i opłaty, w tym należny podatek VAT, ewentualne opusty oraz inne składniki cenotwórcze.
3. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, w cenę oferty należy wliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.
4. Cenę za wykonanie zamówienia należy wliczyć wg. kalkulacji własnej. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty, jakie Wykonawca przewiduje ponieść na wykonanie dostawy.
5. Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.

VI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową sporządzoną na Formularzu oferty (zał. nr 1) wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koźienicach, ul. Parkowa 5, 26-900 Koźienice, w pok. Nr 111-Sekretariat, w terminie do dnia 21.06.2019 r. do godz. 12:00.

Ofertę cenową należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Oferta Gmina Koźienice zaprasza do złożenia oferty w ramach działania „Zadanie 1 – Elektronizacja procesu obsługi podatkowej. Zakup serwera do obsługi aplikacji podatkowej” na dostawę serwera do wirtualizacji, backupu migawek, kopi przyrostowych oraz pełnych wersji kopii oprogramowania podatkowego w wydziale FB Urzędu Miejskiego w Koźienicach.” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 21.06.2019 r. przed godz. 12: 00” Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

2. Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania ofert nie będą rozpatrywane. Oferty pozostaną u Zamawiającego bez otwierania.
3. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając pisemny wniosek do Zamawiającego.

VII. Kryteria oceny ofert i ocena ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert ważnych, spełniających wymagania określone w zaproszeniu, na podstawie kryterium:
 - 1.1. Cena-80%.
 - 1.2. Gwarancja - 20%, czyli 36 m-cy = 0 pkt, 4 lata = 10 pkt, 5 lat = 20 pkt
2. Ocena ofert w kryterium „Cena” zostanie dokonana wg następujących zasad:
Ocenie zostanie poddana cena brutto. Liczba punktów w kryterium „cena” (C) zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 80\% \times 100$$

gdzie:

C	liczba punktów za kryterium „cena”
Cmin	najniższa cena oferty brutto z ocenianych ofert (zł)
Co	cena oferty brutto określona w badanej ofercie (zł)

3. Ocena ofert w kryterium „Gwarancja” zostanie dokonane następująco:

Ocenie zostanie poddana długość gwarancji jaką Wykonawca udzielił Zamawiającemu. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia objęty był min. 36 miesięczną gwarancją, jednakże ocena kryterium z takim okresem Gwarancji wyniesie 0 pkt. Dodatkowy rok gwarancji czyli 48 m-ce oceniona zostanie jako 10 pkt. Czas gwarancji wystawiony na 60 m-cy zostanie oceniona jako 20 pkt .

Uwaga: powyższa punktacja nie kumuluje się

2. Ocena łączna oferty stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów wg wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów oferty ocenianej

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja”

3. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

VIII. Inne postanowienia

1. W toku rozpatrywania ofert cenowych Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty cenowej oraz prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcami, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe.
2. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje o złożonych ofertach, podając nazwy i adres Wykonawców oraz ceny ofert.

3. Zamawiający drogą elektroniczną powiadomi o wyborze Wykonawcę, którego oferta cenowa zostanie wybrana oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny. Z tego tytułu, w stosunku do Zamawiającego, nie będą przysługiwać Wykonawcy żadne roszczenia.
5. Forma udzielenia zamówienia - umowa.
6. Istotne postanowienia i warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera projekt umowy - zał. nr 2 do niniejszego zaproszenia. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą wg wzoru zawartego w załączniku nr 2.
7. Wymagany okres gwarancji na przedmiot umowy wynosi min. 36 miesięcy i będzie liczony od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
8. Pytania do postępowania można zadawać drogą elektroniczną lub pisemną w terminie do dnia 21.06.2019 r. do godz. 14:00 /liczy się data i godz. wpływu do Zamawiającego/. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania na stronie internetowej BIP w dniu następnym.
9. Na zapytania złożone po dniu 21.06.2019 r. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi.
10. **Zamawiający informuje, że odmowa podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana w niniejszym postępowaniu, z jego winy, może skutkować, że w kolejnych postępowaniach oferta takiego Wykonawcy nie będzie rozpatrywana (będzie podlegać odrzuceniu).**

IX. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) - dalej RODO Gmina Kozienice informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych : Burmistrz Gminy Kozienice
2. Siedziba Administratora: Urząd Miejski, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- iod@kozienice.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zamówienia - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy oraz wszyscy którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986) a także podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych umów.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a następnie 10 lat po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okres ten dotyczy również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy/zlecenia).
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego .
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
11. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z upoważnienia Burmistrza


Marcin Szwed
SEKRETARZ GMINY

Załączniki:

1. Formularz oferty - zał. nr 1.
2. Wzór umowy-zał. nr 2.


ADWOKAT
Aneta Kowalik

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

Pieczeń Wykonawcy/wców Miejscowość i data
------------------------	-----------------------------

Nr tel/fax

e-mail:

Województwo:.....

Adres do korespondencji:

.....

NIPRegon.....KRS/CEiDG.....
(podać wszystkie dane)

GMINA KOZIENICE
ul. Parkowa 5
26-900 Kozienice

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia w ramach działania „Zadanie 1 – Elektroniczna obsługa podatkowej. Zakup serwera do obsługi aplikacji podatkowej” na dostawę serwera do wirtualizacji, backupu, migawek, kopii przyrostowych oraz pełnych wersji kopii oprogramowania podatkowego w wydziale FB Urzędu Miejskiego w Kozienicach.

Ja/My niżej Podpisany/podpisani

.....

(dane osoby upoważnionej do podpisania oferty)

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/wykonawców¹:

Lp.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

uwzględniając zakres, warunki i wymagania zawarte w zaproszeniu, składamy niniejszą ofertę:

- Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie określonym w zaproszeniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia :

za cenę brutto PLN, słownie:
.....
- Zamówienie wykonamy w terminie: **7 dni** od dnia podpisania umowy.

¹ Podać nazwę Wykonawcy, a w przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać nazwy i adresy wszystkich wykonawców (wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

3. Oświadczamy, że na wykonaną dostawę udzielamy **miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi**, liczonej od daty końcowego odbioru przedmiotu niniejszego postępowania.
4. Oświadczamy, że:
- 1) Powyższa cena uwzględnia wszystkie koszty, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
 - 2) Zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami, w pełni je akceptujemy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte,
 - 3) Spełniamy warunki udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. III.1 zaproszenia do złożenia oferty, tj.:
 - posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia,
 - dysponujemy osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia zawodowe do wykonania zamówienia,
 - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,
 - 4) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 - 5) Wobec mnie/mojej Firmy nie toczy się żadne postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe i nie figuruję/żadna z osób reprezentujących moją Firmę nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym,
 - 6) Zamówienie wykonamy siłami własnymi/ przy pomocy następujących podwykonawców * (* niewłaściwe skreślić)
.....
którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia
.....
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treść oświadczenia wykonawcy nie dotyczy).
6. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że pozostaje związany ofertą na okres 30 dni, licząc od dnia wyznaczonego do złożenia oferty.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1)
 - 2)
 - 3).....
 - 4)
 - 5).....

(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców)

Wzór umowy

UMOWA

zawarta w Kozienicach

dnia.....r.

pomiędzy:

Gminą Kozienice z siedzibą w Kozienicach (26-900), ul. Parkowa 5 NIP: 8121828216, REGON: 670223333 zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

- Pana Piotra Kozłowskiego - Burmistrza Gminy Kozienice przy kontrasygnacie Pani Barbary Doroty Galińskiej - Skarbnika Gminy Kozienice

a:

.....z siedzibą (), ul.

NIP:, REGON:

zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Przedmiotem umowy w ramach działania „Zadanie 1 – Elektronizacja procesu obsługi podatkowej. Zakup serwera do obsługi aplikacji podatkowej” jest dostawa serwera do wirtualizacji, backupu, migawek, kopii przyrostowych oraz pełnych wersji kopii oprogramowania podatkowego w wydziale FB Urzędu Miejskiego w Kozienicach według zapisów szczegółowej specyfikacji określonej w zapytaniu ofertowym (sygn. akt. Kl.132.13.2019 z dnia 17 czerwca 2019 r.) stanowiącym *Załącznik Nr 1* do niniejszej umowy.

WYNAGRODZENIE

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** wynagrodzenie w łącznej wysokości **brutto** (słownie: złotych 00/100 groszy).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 jest stałe i obejmuje całość wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** z tytułu niniejszej umowy, nie może ulegać zmianom w trakcie realizacji umowy oraz obejmuje wszelkie koszty i wydatki **Wykonawcy** związane z realizacją przedmiotu umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat oraz ewentualnych upustów i rabatów.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze/rachunku VAT, dostarczonego do siedziby **Zamawiającego**.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia na sekretariat Urzędu Miejskiego w Kozienicach (siedziby **Zamawiającego**) prawidłowo wystawionej faktury/rachunku VAT po podpisaniu przez obie strony umowy bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy stanowiącego *Załącznik Nr 2* do niniejszej umowy.

Wzór umowy

UMOWA

zawarta w Kozienicach

dnia.....r.

pomiędzy:

Gminą Kozienice z siedzibą w Kozienicach (26-900), ul. Parkowa 5 NIP: 8121828216, REGON: 670223333 zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

- Pana Piotra Kozłowskiego - Burmistrza Gminy Kozienice przy kontrasygnacie Pani Barbary Doroty Galińskiej - Skarbnika Gminy Kozienice

a:

.....z siedzibą (), ul.

NIP:, REGON:

zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Przedmiotem umowy w ramach działania „Zadanie 1 – Elektronizacja procesu obsługi podatkowej. Zakup serwera do obsługi aplikacji podatkowej” jest dostawa serwera do wirtualizacji, backupu, migawek, kopii przyrostowych oraz pełnych wersji kopii oprogramowania podatkowego w wydziale FB Urzędu Miejskiego w Kozienicach według zapisów szczegółowej specyfikacji określonej w zapytaniu ofertowym (sygn. akt. Kl.132.13.2019 z dnia 17 czerwca 2019 r.) stanowiącym *Załącznik Nr 1* do niniejszej umowy.

WYNAGRODZENIE

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** wynagrodzenie w łącznej wysokości **brutto** (słownie: złotych 00/100 groszy).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 jest stałe i obejmuje całość wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** z tytułu niniejszej umowy, nie może ulegać zmianom w trakcie realizacji umowy oraz obejmuje wszelkie koszty i wydatki **Wykonawcy** związane z realizacją przedmiotu umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat oraz ewentualnych upustów i rabatów.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze/rachunku VAT, dostarczonego do siedziby **Zamawiającego**.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia na sekretariat Urzędu Miejskiego w Kozienicach (siedziby **Zamawiającego**) prawidłowo wystawionej faktury/rachunku VAT po podpisaniu przez obie strony umowy bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy stanowiącego *Załącznik Nr 2* do niniejszej umowy.

KARY UMOWNE

§ 3

1. W przypadku nie dostarczenia przedmiotu umowy w terminie określonym w zapytaniu ofertowym (sygn. akt. Kl.132.13.2019 z dnia 17 czerwca 2019 r.) stanowiącym *Załącznik Nr 1* do niniejszej umowy **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 3% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości - 30% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z bieżącego wynagrodzenia **Wykonawcy** i na co **Wykonawca wyrazi zgodę**.
4. **Zamawiający** ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej - na zasadach Kodeksu Cywilnego - do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia wynikającego z treści niniejszej umowy **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty **Wykonawcy** odsetek ustawowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 4

1. Umowa wiąże strony z dniem jej podpisania przez **Wykonawcę** i **Zamawiającego** i zostaje zawarta na czas spełnienia wszystkich świadczeń w niej zawartych.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do odesłania podpisanej umowy w dniu podpisania na adres mailowy urząd@kozienice.pl oraz na adres korespondencyjny **Zamawiającego** (Urząd Miejski w Kozienicach, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice).
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. **Wykonawca** i **Zamawiający** oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji postanowień niniejszej umowy były rozwiązywane polubownie poprzez bezpośrednie negocjacje.
5. Ewentualne spory, które mogą zaistnieć między stronami na tle wykonywania niniejszej umowy, których nie uda się rozwiązać polubownie w bezpośrednich negocjacjach, będą rozstrzygane przez sąd wg właściwości miejscowej **Zamawiającego**.
6. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy**, jeden dla **Zamawiającego**.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY


ADWOKAT
Andrzej Kowalik