



ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA KOZIENICE
ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice
NIP: 812-18-28-216
REGON: 670223333
tel. 048 611 71 00
fax. 048 614 20 48
Internet: www.kozienice.pl
e-mail: urząd@kozienice.pl
woj. mazowieckie

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Ze względu na wartość szacunkową zamówienia nieprzekraczającą wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30.000 euro niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup koszulek termoaktywnych z indywidualnym projektem graficznym (wraz z ich dostawą do siedziby Zamawiającego) przeznaczonych do dystrybucji lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej.

2. Rodzaj zamówienia: dostawa w ramach realizacji zadania własnego pn.: „Promocja Gminy Kozienice”.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zakup koszulek termoaktywnych z indywidualnym projektem graficznym (wraz z ich dostawą do siedziby Zamawiającego) przeznaczonych do dystrybucji lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej, według poniższej specyfikacji:

1) specyfikacja produktu:

- ilość łącznie: 520 szt.
- materiał: 100% pollester (struktura siatki z formułą wydalająca pot na zewnątrz)
- gramatura: 135-145g/m²
- reglanowe rękawy
- okrągłe wykończenie pod szyją
- szwy typu płaskiego
- taśma wzmacniająca na karku



- znakowanie: cała powierzchnia – według projektu graficznego
- nadruk: jeden kolor

2) rozmiarówka:

a) rozmiarówka damska:

rozmiarówka do każdego koloru taka sama:

S – 30 szt.

M – 40 szt.

L – 40 szt.

XL – 15 szt.

XXL – 5 szt.

b) rozmiarówka męska:

rozmiarówka do każdego koloru taka sama:

S – 20 szt.

M – 40 szt.

L – 40 szt.

XL – 25 szt.

XXL – 5 szt.

3) znakowanie:

- baner logo
- zdjęcie Pałacu z Zespołu Pałacowo-Parkowego

a) kolor materiału **BIAŁY**

- znakowanie: nadruk

tył: (kolor CMYK – 0/0/0/40) – baner logo

dół dookoła: (kolor CMYK – 0/0/0/40) – grafika ze zdjęcia pałacu





b) kolor materiału CZARNY

- znakowanie: nadruk

tył: (kolor biały) – baner logo

dół dookoła: (kolor biały) – grafika ze zdjęcia pałacu



Koszulka powinna być bez bocznych szwów, tak, aby nadruk dookoła koszulki był jednolity, bez przerw.

- Zawartość merytoryczna do projektu graficznego zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego w postaci plików produkcyjnych: (WORD, PDF, JPG, Corel) w terminie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego podpisanej umowy przez Wykonawcę.

- Wykonawca na podstawie przesłanych materiałów oraz w ramach zaproponowanej oferty zobowiązany jest przygotować projekt graficzny (zapisany w formacie JPG) nadruku na przedmiocie zamówienia.

- Projekt graficzny winien być wykonany zgodnie z zasadami i warunkami używania logo Gminy Koźlenice określonymi w Księdze Znaku.

- Opracowanie graficzne znakowania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed realizacją. Wszelkie zgłoszone uwagi przez Zamawiającego dotyczące przedstawionych projektów graficznych muszą zostać uwzględnione przez Wykonawcę.

- Wykonawca z dniem akceptacji projektu graficznego danego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do projektów graficznych na rzecz Gminy Koźlenice, w tym prawo do wykorzystywania projektu w części lub w całości na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustawie o prawie autorskim.

- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania trwałego oraz odpornego na ścieranie i pranie znakowania na przedmiocie zamówienia.

- Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu min. 12-miesięcznej gwarancji na koszulki będące przedmiotem zamówienia oraz na znakowanie na nich wykonane. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych lub technicznych stwierdzonych w okresie obejmowania gwarancją lub dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia.

3) Dostawa gotowego przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.



IV. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

O wykonanie przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz wiedzę i doświadczenie w tego typu usługach, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do profesjonalnego wykonywania przedmiotu zamówienia.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej profesjonalne wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Zobowiązują się do dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wszelkich wad w terminie wykonania zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego przedmiotu zamówienia przez wyłonionego Wykonawcę:

- do 15 lipca 2019 roku.

VI. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zaklejonej, nienaruszonej kopercie z opisem:
Oferta na „Wykonanie koszulek termoaktywnych”
– nie otwierać przed 14 czerwca 2019 r. do godz. 12.00
oraz nazwą, dokładnym adresem i numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci):
 - a) osobiście w siedzibie Zamawiającego:
adres: Urząd Miejski w Koźienicach, pokój 111,
ul. Parkowa 5, 26-900 Koźienice,
 - b) drogą pocztową na adres:
Urząd Miejski w Koźienicach,
ul. Parkowa 5, 26-900 Koźienice.
2. **Termin składania ofert upływa: 14 czerwca 2019 r. o godz. 12.00.**
3. O dacie złożenia oferty decyduje **data wpływu oferty** do Urzędu Miejskiego w Koźienicach.
4. Oferta powinna być złożona zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy* – do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
7. Oferta przesłana niezgodnie z opisem wskazanym w pkt. 3 działu III, pkt. 1 działu VI oraz po terminie wskazanym w pkt. 2 działu VI nie będzie uwzględniona.

VII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie jednego kryterium:

- najniższa cena – waga 100% - za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia.

1. Proponowana cena brutto winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy kompleksowej (prawidłowej i profesjonalnej) realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena brutto może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
3. Cena podana w ofercie będzie ceną ostateczną.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i we wskazanym terminie.



VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Notatka o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie www.bip.kozienice.pl.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
2. Z wybranym Wykonawcą, który zostanie wyłoniony w oparciu o złożoną, najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia oraz spełni wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego zostanie podpisana stosowna Umowa – stanowiąca Załącznik Nr 2 – Projekt umowy – do niniejszego zapytania ofertowego.
3. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z Wykonawcą następnym w kolejności.
4. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy (dotyczące niniejszego przedmiotu zamówienia) przesłane najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem składania ofert. Pytania winny być przesłane na adres mailowy: iwona.skornicka@kozienice.pl. Odpowiedź zamieszczona zostanie na stronie www.bip.kozienice.pl w zakładce docelowego zapytania ofertowego w terminie 1 dnia roboczego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania ofertowego bez podania przyczyn na każdym jego etapie oraz do zwrócenia się do Wykonawców z prośbą o wyjaśnienia i uzupełnienia do złożonych ofert.
4. W przypadku, gdy kilku Wykonawców złoży ofertę z taką samą - najniższą - ceną, Zamawiający poprosi tylko tych Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia – we własnym zakresie – kompleksowego transportu wszelkich elementów stanowiących przedmiot zamówienia.
6. Zapłata za zrealizowanie przedmiotu zamówienia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku – w terminie 14 dni – po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego faktury/rachunku.
7. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku za kompleksowe i prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bezusterkowy protokół odbioru stanowiący załącznik do umowy.
8. W przypadku pojawienia się podczas odbioru uzasadnionych wątpliwości co do jakości dostawy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od odbioru przedmiotu zamówienia. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Zamawiający ma prawo wyznaczenia terminu usunięcia usterek. Po jego bezskutecznym upływie Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od zamówienia bez żadnych konsekwencji.
9. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie www.bip.kozienice.pl

X. OSOBA UPRAWNIONA DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Pani Iwona Skórnicka
Inspektor-Wydziału Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Koźzienicach
tel. 48 611 71 53
e-mail: iwona.skornicka@kozienice.pl

XI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2 – Projekt Umowy

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. Dorota Stepien
Zastępca Burmistrza ds. Społecznych

GMINA KOZIENICE
26-900 Koźienice, ul. Parkowa 5
tel. 48 / 611-71-00, fax 48 / 614-20-48
www.kozienice.pl
e-mail: urzad@kozienice.pl
Regon: 670223333 NIP: 8121828216

Zarys