

Zarządzenie Nr 63/2019
Burmistrza Gminy Kozienice
z dnia 22 marca 2019 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku w zakresie pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. 2019r. poz.506) oraz §13 pkt. 1 Programu współpracy Gminy Kozienice z organizacjami pozarządowymi na rok 2019 stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLVI/449/2018 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 18 października 2018 r., zarządzam, co następuje:

§1

1. Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych, związanych z realizacją zadań samorządu Gminy Kozienice w roku 2019 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie pomoc społeczna, ochrona i promocja zdrowia.
2. Skład Komisji Konkursowej:
 - a) **Dorota Stępień** – Z-ca Burmistrza ds. Społecznych – Przewodnicząca Komisji,
 - b) **Lucyna Malec** – Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Kozienicach - Członek Komisji,
 - c) **Joanna Szczepaniak** – Inspektor Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Kozienicach - Sekretarz Komisji,
 - d) **Andrzej Suwała** – Prezes Nadwiślańskiego Klubu Walki Wulkan - Członek Komisji.

W pracach Komisji Konkursowej będzie uczestniczyła z głosem doradczym:
Halina Grudzień – Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozienicach.

3. Zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Kozienice



mgr Piotr Kozłowski

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

Regulamin pracy komisji konkursowej do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kozenice.

Regulamin określa zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Kozenice, zwanej dalej Komisją.

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.
2. Wymagane kworum dla skutecznego odbycia się posiedzenia Komisji to obecność co najmniej trzech osób składu Komisji, w tym Przewodniczącego.
3. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. 2018.2096 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika. Każdy z członków Komisji Konkursowej podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do regulaminu.
4. Komisja sprawdza czy oferty wpłynęły zgodnie z określonym terminem.
5. Komisja sprawdza oferty czy ich treść jest zgodna z ogłoszonym konkursem oraz czy jest złożona na odpowiednich formularzach.
6. Sprawdza oferty pod względem formalnym czy zawierają wszystkie wymagane załączniki.
7. Dokonuje merytorycznej oceny ofert, w tym:
 - ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie,
 - uwzględnia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł lub wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków na realizację zadania publicznego - **minimum 10%**,
 - uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - uwzględnia wysokość środków budżetowych przeznaczonych przez Gminę Kozenice w 2018 roku na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia, co skutkować może udzieleniem dotacji w kwocie innej niż w ofercie.
8. Oferty muszą być zaopiniowane (w głosowaniu jawnym) co najmniej przez połowę członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie – decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
9. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz rocznym programie współpracy Gminy Kozenice z organizacjami pozarządowymi.
10. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie oraz ogłoszeniu konkursowym może zaproponować inną kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną lub nie zostaną objęte dofinansowaniem.

11. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
12. Komisja uzasadnia wybór oferty i ustosunkowuje się do spełnienia przez oferenta wymogów określonych w ustawie oraz ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
13. Komisja przedkłada Burmistrzowi Gminy Kozienice protokół z posiedzeń oraz proponowane kwoty przyznania dotacji.

Burmistrz Gminy Kozienice


mgr Piotr Kozłowski

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA
KOMISJI KONKURSOWEJ**

Imię (imiona)

.....

Nazwisko

.....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że :

- 1) jestem/nie jestem* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów ubiegających się o dotację,
- 2) jestem/nie jestem* członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów ubiegających się o dotację,
- 3) jestem/nie jestem* członkiem podmiotów ubiegających się o dotację,
- 4) nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie w terminie najpóźniej 3 dni od dnia zajścia zmiany.

Złożenie oświadczenia nie może nastąpić po przystąpieniu do pracy Komisji Konkursowej.

Kozienice, dnia

.....

(podpis)

* niepotrzebne skreślić