

Ogłoszenie Nr 1/2019
BURMISTRZ GMINY KOZIENICE
OGŁASZA NABÓR
na wolne stanowiska urzędnicze
inspektor
w Wydziale Edukacji
w Urzędzie Miejskim w Koziencach

1. Wymagania niezbędne:

- spełnienie wymagań z ustawy o pracownikach samorządowych;
- wykształcenie wyższe magisterskie;
- staż pracy – 4 lata, w tym min. 3 lata doświadczenia w pracy w zakresie wnioskowania oraz rozliczania projektów współfinansowanych ze środków unijnych;
- znajomość ustawy o finansach publicznych; o finansowaniu oświaty; prawo zamówień publicznych; ustawy o samorządzie gminnym; przepisy dotyczące funduszy unijnych;
- znajomość obsługi komputera (pakiet MS OFFICE, WORD, EXCEL)
- znajomość przepisów związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych;

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego, Karty Nauczyciela
- umiejętność interpretacji przepisów;
- komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów;
- dyspozycyjność;
- umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych prac na stanowisku to min.:

- składanie wniosków o dofinansowanie w zakresie oświaty o środki zewnętrzne, min. z funduszy europejskich, programów rządowych, z rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej
- obsługa administracyjna i merytoryczna realizowanych projektów;
- przygotowywanie dokumentacji i przeprowadzanie postępowań w zakresie udzielania zamówień publicznych poniżej 30 000 euro w Wydziale Edukacji;
- sprawozdawczość w zakresie realizowanych zadań;
- organizacja dowozu uczniów do szkół.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny.
- b) oryginał kwestionariusza osobowego kandydata
- c) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających zatrudnienie, ew. zaświadczenie o zatrudnieniu,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) oświadczenie ws. przetwarzania danych osobowych przetwarzanych danych osobowych,
- g) oświadczenie dla kandydatów ubiegających się o stanowiska urzędnicze – art. 6.

5. Warunki pracy i płacy:

- a) wymiar czasu pracy – 1 etat,
- b) umowa o pracę zawarta będzie na czas określony 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony. Zawarcie umowy o pracę: kwiecień – maj 2019 r.;
- c) wynagrodzenie - zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936) oraz Zarządzenia Nr 451/2018 Burmistrza Gminy Koziencice z dnia 8 marca 2018 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania dla pracowników Urzędu Miejskiego w Koźienicach (dostępny na stronie www.bip.kozienice.pl) - wynagrodzenie zasadnicze dla w/w stanowiska określone jest wg. kategorii XII tj. od kwoty 1.920 zł do 5.100 zł brutto;

d) miejsce pracy: Urząd Miejski w Koźienicach - teren Gminy Koźienice

6. Informacja ws. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym nabór.

Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt. 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 i 1669) informuję, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych - w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych - w Urzędzie Miejskim w Koźienicach w miesiącu lutym 2019 r. nie przekroczył 6%.

7. Wymagane dokumenty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koźienicach (pokój nr 10) lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Miejski w Koźienicach
26-900 Koźienice ul. Parkowa 5,
w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Oferta pracy Nr 1 /2019*”
w terminie do dnia 26 marca 2019 r. do godz. 10⁰⁰
(decyduje data wpływu w kancelarii).

8. Do testu - rozmowy kwalifikacyjnej zostają zaproszeni tylko kandydaci spełniający wymagania formalne. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie umieszczona na stronie BIP (www.bip.kozienice.pl) oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Koźienicach, ul. Parkowa 5 – najpóźniej do dnia 29 marca 2019 godzina 12⁰⁰.

9. Rekrutacja końcowa tj. test kwalifikacyjny - rozmowa odbędzie się w dniu 2 kwietnia 2019 r. godzinie 9⁰⁰ w sali konferencyjnej budynku Urzędu Miejskiego w Koźienicach przy ul. Parkowej 5 (p. 212 II piętro).

Oryginały wymaganych dokumentów (bądź potwierdzone kopie) należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

***Uwaga!:** Wynik postępowania kwalifikacyjnego to łączny wynik z testu kwalifikacyjnego - rozmowy i ewentualnej analizy dokumentów potwierdzających stopień spełnienia powyższych wymagań.*

10. Informacje o wyniku naboru umieszczone będą na stronie BIP (www.bip.kozienice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Koźienicach, ul. Parkowa 5 - przez okres 3 miesięcy.

11. Informacje dodatkowe.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu dokumentów nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Formularze:

- kwestionariusz osobowy do celów rekrutacji;
- oświadczenie o spełnieniu wymagań z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych;
- oświadczenie ws. przetwarzania danych osobowych;

można pobrać ze strony BIP Urzędu Miejskiego w Koźienicach (www.bip.kozienice.pl).

12. Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostały zakwalifikowały się do końcowego etapu rekrutacji i nie zostały umieszczone w protokole (wymieniane jest tylko pierwsze 5 osób) mogą być odebrane osobiście przez kandydata w ciągu 30 dni od opublikowania informacji na tablicy ogłoszeń w UM w Koźienicach oraz w BIP. Dokumenty nie odebrane będą po tym terminie zwracane na adresy wskazane w dokumentach aplikacyjnych.

13. Informacja RODO dla kandydatów do pracy w Urzędzie Miejskim w Kozienicach

Dane osobowe kandydatów do pracy na niniejsze stanowisko będą przetwarzane przez Burmistrza Gminy Kozienice z siedzibą ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice, będącym administratorem danych.

Z administratorem danych można się kontaktować pod adresem: ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice lub e-mail: urząd@kozienice.pl.

Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych na stanowisko, na które aplikuje kandydat, przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji i wyłonienia kandydata na podstawie Kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych, a w pozostałym zakresie na podstawie zgody kandydata wyrażonej na wyraźne działanie potwierdzające, polegające na zawarciu tych danych w zgłoszeniu aplikacyjnym i ich wysłaniu do administratora (art. 6 ust. 1 lit. a w związku z art. 4 pkt 11 RODO), do momentu przyjęcia lub odrzucenia oferty pracy przez wybranego kandydata, a następnie przez 6 miesięcy w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

Dane osobowe nie są udostępniane innym administratorom.

Na podstawie RODO każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych;
- 2) do otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
- 3) do sprostowania swoich danych osobowych;
- 4) do usunięcia danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub nie są one już niezbędne do celów przetwarzania;
- 5) do ograniczenia przetwarzania;
- 6) do przenoszenia danych;
- 7) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych;
- 8) do cofnięcia zgody w każdym momencie i bez podawania przyczyny – przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez administratora przetwarzania danych osobowych w celu, w którym zgoda ta została wyrażona.

Aby skorzystać z w/w praw, osoba, której dane dotyczą powinna skontaktować się wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl>;
- telefonicznie: 022 531 03 00.

W każdym przypadku osoba, której dane dotyczą, może również skontaktować się bezpośrednio z inspektorem danych osobowych administratora:

- 1) e-mailowo: iod@kozienice.pl
- 2) na adres 26-900 Kozienice, ul. Parkowa 5.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (Dz.Urz.UE L2016 Nr 119, s.1) i art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn.zm.)

BURMISTRZ GMINY KOZIENICE

Piotr Kozłowski