Ogłoszenie Nr 1/2018

BURMISTRZ GMINY KOZIENICE
OGŁASZA NABÓR
na wolne stanowisko urzędnicze

inspektor

w Wydziale Gospodarki Przestrzennej, Rolnictwa i Środowiska
Urzędu Miejskiego w Kozienicach

1. **Wymagania niezbędne**:
   - spełnienie wymagań z ustawy o pracownikach samorządowych;
   - wykształcenie wyższe,
   - staż pracy – 4 lata; w tym min. 2 przy pracach administracyjno-biurowych;
   - znajomość przepisów w zakresie ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach;
   - znajomość obsługi komputera.
   - znajomość przepisów związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych;

2. **Wymagania dodatkowe:**
   - umiejętność interpretacji przepisów;
   - komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów;
   - dyspozycyjność;
   - umiejętność pracy w zespole.

3. **Zakres wykonywanych prac na stanowisku:**
   1. Realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kozienice, w tym:
      - weryfikacja deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
      - wprowadzanie do systemu komputerowego danych z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami.
      - przygotowanie projektów decyzji w przypadku negatywnie zweryfikowanych deklaracji oraz przy braku złożenia deklaracji z miejscowości określonych.
      - Prowadzenie spraw w zakresie zgłaszanych wniosków o utrzymanie czystości, składowania lub magazynowania odpadów w niedozwolonych miejscach oraz likwidacji dzikich wysypisk śmieci i zaśmieceń.
      - prowadzenie rejestru w formie komputerowej bazy nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady.
   2. Realizacja zadań Gminy z zakresu gospodarki odpadami, o których mowa w ustawie o odpadach.

4. **Wymagane dokumenty:**
   a) list motywacyjny,
   b) życiorys - curriculum vitae,
   c) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających zatrudnienie, ew. zaświadczenie o zatrudnieniu,
   d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
   e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
   f) oryginał kwestionariusza osobowego kandydata.
   g) oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w ustawie o pracownikach samorządowych – art. 6.
   h) inne dokumenty (referencje, opinie).

5. **Warunki pracy i płacy**:
   a) wymiar czasu pracy – 1 etat,
   b) umowa o pracę zawarta będzie na czas określony 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony. Zawarcie umowy o pracę: lipiec - sierpień 2018 r.;
   c) wynagrodzenie - zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936) oraz Zarządzenia Nr 451/2018 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 8 marca 2018 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania dla pracowników Urzędu Miejskiego w Kozienicach (dostępny na stronie www.bip.kozienice.pl) - wynagrodzenie zasadnicze dla w/w stanowiska określone jest wg. kategorii XII tj. od kwoty 1.920 zł do 5.100 zł brutto;
   d) miejsce pracy: Urząd Miejski w Kozienicach - teren Gminy Kozienice.

6. **Informacja ws. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym nabór.**
   Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt. 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902zm. Dz.U. z 2017 poz. 60 i 930) informuję, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych - w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych – w Urzędzie Miejskim w Kozienicach w miesiącu czerwcu 2018 r. nie przekroczył 6%.

7. **Wymagane dokumenty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Kozienicach (pokój nr 10) lub przesłać pocztą na adres:**

Urząd Miejski w Kozienicach
26-900 Kozienice ul. Parkowa 5,
w zamkniętej kopercie z dopiskiem ***„Oferta pracy Nr 1 /2018”***
w terminie do dnia 2 lipca 2018 r. do godz. 15^{00}.
(decyduje data wpływu w kancelarii).

8. **Do testu - rozmowy kwalifikacyjnej** zostają zaproszeni tylko kandydaci spełniający wymagania formalne. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie umieszczona na stronie BIP (**www.bip.kozienice.pl**) oraz

wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Kozienicach, ul. Parkowa 5 – najpóźniej do dnia **3 lipca 2018 r. – godzina 15^{00}.**

9. **Rekrutacja końcowa** tj. test kwalifikacyjny - rozmowa odbędzie się **w dniu 4 lipca 2018 r. o godzinie 9^{00}** w sali konferencyjnej budynku Urzędu Miejskiego w Kozienicach przy ul. Parkowej 5 (p. 212 II piętro).

Oryginały wymaganych dokumentów (bądź potwierdzone kopie) należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

Uwaga!: Wynik postępowania kwalifikacyjnego to łączny wynik z testu kwalifikacyjnego - rozmowy i ewentualnej analizy dokumentów potwierdzających stopień spełnienia powyższych wymagań.

10. Informacje o wyniku naboru umieszczone będą na stronie BIP (**www.bip.kozienice.pl**) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Kozienicach, ul. Parkowa 5 - przez okres 3 miesięcy.
11. Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zakwalifikowały się do końcowego etapu rekrutacji i nie zostały umieszczone w protokole (wymieniane jest tylko pierwsze 5 osób) mogą być odebrane osobiście przez kandydata w ciągu 30 dni od opublikowania informacji o zakończonym naborze na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kozienicach oraz w BIP (**www.bip.kozienice.pl**). Dokumenty nieodebrane będą po tym terminie zwracane na adresy wskazane w dokumentach aplikacyjnych.
12. **Dane osobowe – klauzula informacyjna**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy Kozienice z siedzibą: ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Kontakt: iod@kozienice.pl, Tel. 48 611 71 06 lub listownie: Urząd Miejski w Kozienicach, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice.
3. Dane osobowe:
   - Będą przetwarzane w celu rekrutacji na wolne stanowiska w Urzędzie Miejskim w Kozienicach;
   - Nie będą udostępniane innym odbiorcom;
   - Będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów archiwizacji i procedur wewnętrznych;
   - W przypadku osób niezakwalifikowanych będą przetwarzane nie dłużej niż czas trwania procesu rekrutacyjnego;
   - Nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.
4. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.

5. Od 25 maja 2018 r. – na zasadach określonych w Rozporządzeniu o Ochronie Danych Osobowych (RODO) – kandydatowi biorącemu udział w procesie rekrutacyjnym przysługuje również prawo do:
    1. Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jego cofnięciem;
    2. Usunięcia danych;
    3. Przeniesienia danych;
    4. Ograniczenia przetwarzanych danych.

13. Informacje dodatkowe:

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu dokumentów **nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.**

Formularze: - kwestionariusz osobowy do celów rekrutacji,
- oświadczenie o spełnieniu wymagań z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych

można pobrać ze strony BIP Urzędu Miejskiego w Kozienicach **(www.bip.kozienice.pl)**.

Burmistrz Gminy
Kozienice

dr inż. Tomasz Śmietanka