

ZARZĄDZENIE NR 232/2016
BURMISTRZA GMINY KOZIENICE
z dnia 19 września 2016 r.

w sprawie określenia warunków informacyjnych o warunkach ponownego wykorzystania informacji w Urzędzie Miejskim w Kozienicach.

Na podstawie art. 33 ust 3 z dnia ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 446) w związku z art. 3 ust.1, art. 13 i 14 ust. 2 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 352), **zarządzam co następuje:**

§ 1.

1. Określam warunki ponownego wykorzystania informacji publicznej:
 - 1) Ponowne wykorzystywanie informacji zawartych na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kozienicach jest bezpłatne.
 - 2) Podmiot ponownie wykorzystujący informację publiczną udostępnioną w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kozienicach lub udostępnioną w inny sposób obowiązany jest do podania źródła i czasu pozyskania informacji,
 - 3) Jeżeli podmiot ponownie wykorzystujący informację publiczną dokonał modyfikacji, zobowiązany jest do opatrzenia przetworzonego materiału komentarzem o jego modyfikacji,
 - 4) Urząd nie ponosi odpowiedzialności za rezultaty przetworzenia informacji publicznej ponownie wykorzystywanej,
 - 5) Urząd nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystywanie informacji publicznej będącej utworem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.) lub bazą danych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. Nr 128, poz. 1402 z późn. zm.) przez podmiot ponownie wykorzystujący informacje publiczną w zakresie przekraczającym uprawnienia do wykorzystania utworu lub bazy danych przysługujące Urzędowi bądź wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
 - 6) Do informacji przekazanej na wniosek o źródle pozyskania informacji należy wskazać datę oraz sygnaturę sprawy, które znajdują się w odpowiedzi na wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej.
 - 7) W przypadku nietypowego wniosku o ponowne wykorzystanie informacji Urząd może nałożyć opłatę. Wysokość opłaty stanowić będzie sumę kosztów poniesionych na przygotowanie i przekazanie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania w określony sposób i w określonej formie. Wnioskodawca jest obciążany kosztami, jeżeli łączny koszt przygotowania i przekazania informacji będzie większy niż 10,00 zł.

- 8) Wnioskodawcę należy poinformować pisemnie w formie oferty o naliczeniu opłaty za ponowne wykorzystanie informacji publicznej w sposób określony we wniosku.
 - 9) Udostępnienie informacji następuje po otrzymaniu zawiadomienia od wnioskodawcy o przyjęciu oferty.
2. Stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego, warunkach ponownego wykorzystania i wysokości opłat na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 23,).

§ 2.

Ustala się do wykorzystania wzór wniosku o ponowne wykorzystanie informacji publicznej, jeżeli informacja nie została podana zgodnie z art. 12, ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz.2058 z późn. zm.), zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§ 3.

1. Odpowiedzi na wnioski, bądź odmowy udzielenia informacji przygotowują właściwe merytorycznie wydziały , zespoły lub samodzielne stanowiska.
2. Zasady podpisywania reguluje Regulamin organizacyjny.
3. Jeżeli przygotowanie odpowiedzi na wniosek wymaga współpracy kilku wydziałów, wydział koordynujący wyznacza Burmistrz.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gminy

dr inż. Tomasz Śmietanka



Wniosek
o ponowne wykorzystanie informacji publicznej

Nazwa podmiotu zobowiązanego¹:

I. Informacje o wnioskodawcy

<input type="checkbox"/> I.A. Wnioskodawca Imię i nazwisko/nazwa: <input type="text"/> Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej: <input type="text"/> Numer telefonu (opcjonalnie): <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> I.B. Pełnomocnik Imię i nazwisko: <input type="text"/> Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej: <input type="text"/> Numer telefonu (opcjonalnie): <input type="text"/>
--	---

II. Zakres ponownego wykorzystywania udostępnianej informacji publicznej

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz.352) wnoszę o:

II.A. <input type="checkbox"/> udostępnienie informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania	Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek: <input type="text"/>
II.B. <input type="checkbox"/> przedstawienie oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej lub wysokość opłat, o których mowa w art. 23 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego, albo zawiadomienie o braku ograniczenia warunkami jej ponownego wykorzystywania ²	Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek: <input type="text"/> Źródło oraz miejsce publikacji warunków ponownego wykorzystywania <input type="text"/> Format danych informacji publicznej, której dotyczy wniosek: <input type="text"/>

III. Cel ponownego wykorzystywania informacji publicznej

cel komercyjny cel niekomercyjny

IV. Sposób i forma przekazania informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania

IV.A. Sposób przekazania informacji³: odbiór osobisty, przesać pocztą, przesać środkami komunikacji elektronicznej

IV.B. Sposób przekazania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej):
 kopia na papierze, płyta DVD, płyta CD, inny nośnik (podać jaki):

IV.C. Forma przekazania informacji: tekst, obraz/grafika, dźwięk (nie dotyczy wydruku), audiowizualna (nie dotyczy wydruku)

IV.D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym)⁴:

Miejscowość i data sporządzenia wniosku

miejscowość

data

Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

¹ Podmiot, o którym mowa w art. 23a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2058).

² Dotyczy wnioskodawcy, który posiada informację publiczną i zamierza ją ponownie wykorzystywać lub wnioskodawcy, który zamierza wykorzystywać informację publiczną na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone.

³ Wybór sposobu przekazania dotyczy także ewentualnej decyzji administracyjnej wydanej w wyniku negatywnego rozpatrzenia wniosku (adres poczty elektronicznej zostanie w takim przypadku wykorzystany w celu wskazania adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać decyzję i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia dokumentu) albo oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej, albo zawiadomienia o braku ograniczenia warunkami jej ponownego wykorzystywania.

⁴ Format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z m2014 r., poz. 1114 z późn. zm.)

Burmistrz Gminy Kozienice
dr inż. Tomasz Śmietanka